Policy per la gestione delle segnalazioni (Whistleblowing)

1. Scopo e Obiettivo

L'Azienda adotta la presente Policy per promuovere una cultura aziendale basata sull'etica, la trasparenza e la legalità. L'obiettivo è fornire un canale sicuro per la segnalazione di violazioni, garantendo la conformità normativa e il mantenimento degli standard delle certificazioni in essere.

2. Cosa si può segnalare (Ambito Oggettivo)

In coerenza con il Sistema di Gestione Integrato, le segnalazioni possono riguardare:

- **Illeciti Amministrativi, Civili, Penali e Contabili.**
- **Violazioni del Codice Etico.**
- **Anticorruzione (ISO 37001):** Sospetti di corruzione attiva o passiva, conflitti di interesse, offerte di regali o benefici non dovuti.
- **Responsabilità Sociale (SA 8000):** Violazioni dei diritti umani, lavoro infantile, lavoro forzato, salute e sicurezza, libertà di associazione, orari e retribuzioni non conformi.
- **Parità di Genere (UNI/PdR 125):** Molestie sessuali, discriminazioni basate sul genere, disparità di trattamento nelle opportunità di carriera o retributive, linguaggio non inclusivo.

3. Chi può segnalare (Soggetti Legittimati)

Dipendenti, lavoratori autonomi, collaboratori, liberi professionisti, volontari e tirocinanti, azionisti, fornitori e persone con funzioni di amministrazione o controllo (anche qualora il rapporto giuridico non sia ancora iniziato o sia terminato).

4. Tutela del Segnalante

L'Azienda garantisce:

- **Riservatezza:** L'identità del segnalante non sarà rivelata senza il suo consenso esplicito, salvo obblighi di legge.
- **Divieto di Ritorsione:** È vietato qualsiasi atto ritorsivo (licenziamento, demansionamento, discriminazione, note di merito negative) conseguente alla segnalazione.
- **Protezione Dati:** I dati sono trattati nel rispetto del GDPR e conservati solo per il tempo necessario.

Cancello ed Arnone, 01.09.25


EUROSTRADE